



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: sch45@mailkrsk.ru; <http://45школа.рф>
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

ПРИКАЗ

26.01.2023 г.

№ 01-06-14/1

«О противодействии коррупции»

На основании ст.ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы (утв. Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478), Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решения Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 г. № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг), Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2023 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 23.01.2023 г. № 27/п), Устава МАОУ СШ №45, с учётом Уголовного кодекса Российской Федерации, методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585, письма Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», мнения компетентных органов управления МАОУ СШ №45

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Хрущёва Дина Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - председатель Рабочей группы по противодействию коррупции;
 - Сидорова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы, – секретарь Рабочей группы по противодействию коррупции;
 - Стрельцов Владимир Анатольевич, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, - член Рабочей группы по противодействию коррупции;
 - Брюханова Альбина Олеговна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - член Рабочей группы по противодействию коррупции;

- Глушков Александр Олегович, учитель русского языка и литературы- член Рабочей группы по противодействию коррупции;
 - Бондаренко Александра Игоревна, учитель русского языка и литературы - член Рабочей группы по противодействию коррупции.
 - Кожемякина Елена Викторовна, учитель химии, - член Рабочей группы по противодействию коррупции.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
 3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ СШ №45 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
 5. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №45» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
 6. Утвердить и внедрить коррупциогенную карту рабочего места руководителя МАОУ СШ №45 согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
 7. Назначить Хрущёву Дину Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя Рабочей группы по противодействию коррупции, лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики МАОУ СШ №45.
 8. Специалисту по кадрам Хачатурян Юлии Васильевне до 03.02.2023г. ознакомить под роспись всех работников МАОУ СШ №45 с настоящим приказом и всеми приложениями к нему, в отношении вновь принимаемых на работу работников – до заключения трудового договора знакомить под роспись каждого вновь принимаемого на работу работника МАОУ СШ №45 с настоящим приказом и всеми приложениями к нему, а также принимать от каждого вновь принимаемого на работу работника письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МАОУ СШ №45 и норм антикоррупционного законодательства (по форме приложения к Антикоррупционной политике МАОУ СШ №45) и обеспечить их хранение в личных делах работников МАОУ СШ №45 .
 9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хрущёвой Дине Александровне в срок до 03.02.2023 г. разместить копии нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, памяток по вопросам противодействия коррупции, плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска № 5-орг от 20.01.2023), плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2023 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска № 27-п от 23.01.2023), настоящего приказа и всех приложений к нему на официальном сайте МАОУ СШ №45 (<https://xn--45-8kc3bfr2e.xn--p1ai/>)
 10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Стрельцову В.А. до 03.02.2023 г. разместить копии нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, памяток по вопросам противодействия коррупции, плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска № 5-орг от 20.01.2023), плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2023 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска

№ 27-п от 23.01.2023),

настоящего приказа и всех приложений к нему на соответствующих информационных стендах МАОУ СШ №45 и в местах приёма граждан.

11. С момента издания настоящего приказа признать утратившими силу приказ МАОУ СШ №45 от 08.02.2022 г. № №01-06-59/1 «О противодействии коррупции» со всеми приложениями к нему.
12. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хрущёву Дину Александровну.

Директор МАОУ СШ №45



Каменская Ю.С.

С настоящим приказом и всеми приложениями к нему ознакомлены:

«26» января 2023 г. Хрущёва Д.А.

«26» января 2023 г. Сидорова Т.А.

«26» января 2023 г. Брюханова А.О.

«26» января 2023 г. Стрельцов В.А.

«26» января 2023 г. Глушков А.О.

«26» января 2023 г. Бондаренко А.И.

«26» января 2023 г. Кожемякина Е.В.

«26» января 2023 г. Хачатурян Ю.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании ст.ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы (утв. Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478), Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2022 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 03.02.2022 г. № 13-орг), Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2022 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 07.02.2022 г. № 60/п), Устава МАОУ СШ №45, с учётом Уголовного кодекса Российской Федерации, методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585, письма Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», письма главного управления образования администрации города Красноярска от 08.02.2022 г. № 236-гуо «Об исполнении требований законодательства о противодействии коррупции в 2022 году»,
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. **коррупция:**
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - 1.3.2. **коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность;
 - 1.3.3. **коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные нарушения или способствующие их распространению;
 - 1.3.4. **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий;

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3.5. **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** руководителя, работника МАОУ СШ №45 понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем, работником МАОУ СШ №45 и (или) состоящими с ним(и) в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Директор, работник МАОУ СШ №45 и (или) лица, состоящие с ним(и) в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности МАОУ СШ №45;
- г) социально-экономические, правовые, специальные и иные меры;
- д) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ж) сотрудничество МАОУ СШ №45 с институтами гражданского общества и различными лицами.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- а) формирование в коллективе работников МАОУ СШ №45 нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- в) антикоррупционная экспертиза правовых актов МАОУ СШ №45 и их проектов (по приказу директора МАОУ СШ №45 или замещающего его лица (далее – Директор МАОУ СШ №45) при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов);
- г) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на трудоустройство в МАОУ СШ №45, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- д) внедрение в практику кадровой работы МАОУ СШ №45 правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником МАОУ СШ №45 своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при аттестации, назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.
- е) проведение мероприятий по разъяснению работникам МАОУ СШ №45 и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции;
- ж) анализ обращений (заявлений, жалоб) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАОУ СШ №45. Принятие по результатам проверок необходимых мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1. Основными направлениями деятельности МАОУ СШ №45 по повышению эффективности противодействия коррупции являются:
- а) принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
 - б) обеспечение доступа работников МАОУ СШ №45 и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
 - в) конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МАОУ СШ №45, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
 - г) уведомление в письменной форме работниками руководителя МАОУ СШ №45 и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - д) создание условий для уведомления обучающимися и/или их родителями (законными представителями) руководителя МАОУ СШ №45 обо всех случаях незаконного сбора денежных средств работниками МАОУ СШ №45;
 - е) регистрация и учёт уведомлений о наличии конфликта интересов в МАОУ СШ №45 в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - ж) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) нужд МАОУ СШ №45;
 - з) повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников МАОУ СШ №45;
 - и) укрепление сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами;
 - к) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
 - л) оптимизация и конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в регламентах.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Директор МАОУ СШ №45.
- 4.2. Приказом руководителя МАОУ СШ №45 создается Рабочая группа по противодействию коррупции.
- 4.3. Полномочия председателя и членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
- 4.3.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
 - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий финансовый год и повестку дня его очередного заседания;
 - запрашивает от руководителя МАОУ СШ №45 информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке;
 - информирует руководителя МАОУ СШ №45 о результатах работы Рабочей группы по противодействию коррупции;
 - представляет Рабочую группу по противодействию коррупции в отношениях с работниками МАОУ СШ №45, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - даёт соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль над их выполнением;
 - подписывает протокол заседания Рабочей группы по противодействию коррупции (в случае его оформления).
- 4.3.2. Секретарь Рабочей группы по противодействию коррупции:
- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по противодействию коррупции, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы по противодействию коррупции и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы по противодействию коррупции, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

4.3.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы по противодействию коррупции предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы по противодействию коррупции, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы по противодействию коррупции, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы по противодействию коррупции, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации решений, принятых Рабочей группой по противодействию коррупции.

4.4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.5. Заседание Рабочей группы по противодействию коррупции правомочно, если на нём присутствует более половины общего числа его членов. Делегирование членом Рабочей группы по противодействию коррупции своих полномочий иным лицам не допускается. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу (в случае оформления такого протокола). По решению Рабочей группы по противодействию коррупции на заседания могут приглашаться иные лица.

4.6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, могут оформляться протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы по противодействию коррупции, а при необходимости, реализуются путём издания руководителем МАОУ СШ №45 соответствующих приказов и распоряжений, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Члены Рабочей группы и иные лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции. Информация, полученная Рабочей группой по противодействию коррупции и лицами, участвовавшими в заседании Рабочей группы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.8. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- а) ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- б) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- в) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- г) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАОУ СШ №45;
- д) принимает меры для осуществления антикоррупционной пропаганды и воспитания участников образовательного процесса;
- е) осуществляет анализ поступивших в МАОУ СШ №45 обращений (заявлений, жалоб) о фактах коррупционных проявлений;
- ж) проводит проверки локальных правовых актов МАОУ СШ №45 и/или их проектов на предмет соответствия их действующему законодательству;
- з) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МАОУ СШ №45;
- и) организует устранение негативных последствий коррупционных проявлений;
- к) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю МАОУ СШ №45 рекомендации по устранению причин коррупции;

- л) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- м) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- н) информирует о результатах работы руководителя МАОУ СШ №45.
- 4.9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - анализирует содержание обзоров департамента общественной безопасности администрации города Красноярск;
 - анализирует обращения (заявления, жалобы) лиц о фактах коррупционных проявлений в МАОУ СШ №45;
 - направляет руководителю МАОУ СШ №45 свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МАОУ СШ №45.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАОУ СШ №45

5.1. Работники МАОУ СШ №45 обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (утв. приказом МАОУ СШ №45 от 04.10.2021 г. № 217/1).

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Директор МАОУ СШ №45



Каменская Ю.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №45»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Настоящее Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАОУ СШ №45 независимо от замещаемой ими должности.
- 1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения норм настоящего Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками норм настоящего Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

- 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) соблюдать трудовую дисциплину;
 - г) выполнять установленные нормы труда;
 - д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАОУ №45. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАОУ СШ №45.
 - б) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Красноярского края и г. Красноярска, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - в) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- г) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - д) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - е) соблюдать установленные в МАОУ №45 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
 - ж) обеспечивать эффективную работу МАОУ СШ №45;
 - з) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАОУ СШ №45, а также своих полномочий;
 - и) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - к) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - л) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - м) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - н) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межрелигиозному согласию, взаимодействию;
 - о) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
 - п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) МАОУ СШ №45.
 - р) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАОУ СШ №45, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - т) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
 - у) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАОУ СШ №45, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - ф) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
 - х) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
 - ц) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
 - ч) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой деятельности.
- 2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- а) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - б) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

в) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАОУ СШ №45 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАОУ СШ №45 либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- в) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Постоянный Директор МАОУ СШ №45 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к работнику МАОУ СШ №45, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников

4.1. МАОУ СШ №45 стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

4.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных настоящим Положением, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в МАОУ СШ №45 в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.3. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации МАОУ СШ №45.

4.5. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Директор МАОУ СШ №45



Каменская Ю.С.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАОУ СШ №45 на 2022 год**

Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов МАОУ СШ №45 и их проектов	в течение года	Директор МАОУ СШ №45 председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
1.2. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных действующих правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАОУ СШ №45	в течение года (по мере необходимости при изменении законодательства)	Директор МАОУ СШ №45 председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ СШ №45	по мере необходимости, но не реже одного раза в год	Председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
1.4. Поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции в МАОУ СШ №45 на 2023 год	в течение 2023 года (по мере необходимости)	Директор МАОУ СШ №45
1.5. Размещение на официальном сайте МАОУ СШ №45 нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, памяток по вопросам противодействия коррупции, плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2023 год (утв. распоряжением администрации города Красноярск от 20.01.2023 № 5-орг), плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярск на 2023 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярск от 23.01.2023 № 27/п), плана противодействия коррупции в МАОУ СШ №45 на 2023 год	до 03.02.2023 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора по УВР Хрущёва Д.А. МАОУ СШ №45
1.6. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года, по мере необходимости	Директор МАОУ СШ №45
2. Повышение эффективности управления МАОУ СШ №45 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию	26.01.2023 г.	Директор МАОУ СШ №45

коррупции в МАОУ СШ №45		
2.2. Организация работы по определению работников МАОУ СШ №45 ответственных за работу по противодействию коррупции, и при необходимости – внесению соответствующих изменений в их должностные инструкции	При создании Рабочей группы по противодействию коррупции в МАОУ СШ №45	Директор МАОУ СШ №45
2.3. Ознакомление под роспись работников МАОУ СШ №45с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2023 год (утв. распоряжением администрации города Красноярск от 20.01.2023 № 5-орг), Планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярск на 2023 год (утв. приказом ГУО от 23.01.2022 № 27/п), Планом противодействия коррупции в МАОУ СШ №45 на 2023 год	до 03.02.2023 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Директор МАОУ СШ №45
2.4. Обеспечение порядка предоставления директором МАОУ СШ №45 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023 г.	Директор МАОУ СШ №45
2.5. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Директор и заместитель директора по АХР МАОУ СШ №45
2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	Директор и заместитель директора по АХР МАОУ СШ №45
2.7. Контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
2.8. Организация систематического контроля над выполнением работниками МАОУ СШ №45 законодательства о противодействии коррупции (в т.ч. при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования)	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
2.9. Обеспечение систематического контроля над выполнением условий договоров	в течение года	Директор и заместитель директора по АХР МАОУ СШ №45
2.10. Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте МАОУ СШ №45 нормативно-правовых актов (в т.ч. плана противодействия коррупции),	до 03.02.2023 г., в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора по УВР Хрущёва Д.А. МАОУ СШ №45

инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СШ №45 и отчёта о его исполнении	в планы	
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе собраний родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся МАОУ СШ №45	в течение года	Заместители директора МАОУ СШ №45 по учебно-воспитательной работе
3.3. Организация телефонной связи с руководителем МАОУ СШ №45 и контрольно-надзорными организациями для общения по фактам коррупционных правонарушений	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
3.4. Осуществление личного приёма граждан руководителем МАОУ СШ №45 по вопросам проявления коррупции и коррупционных правонарушений	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) лиц	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
3.6. Организация рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) лиц, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, факс) на действия (бездействие) работников МАОУ СШ №45 по фактам коррупционных правонарушений	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
3.7. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.	в течение года	Заместители директора МАОУ СШ №45 по учебно-воспитательной работе
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАОУ СШ №45		
4.1. Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течение года (согласно графику повышения квалификации работников МАОУ СШ №45 при поступлении приглашений на конференции и семинары, а также бюджетных ассигнований на цель их оплаты (в случаях возмездного характера названных конференций, семинаров))	Директор МАОУ СШ №45
4.2. Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства со специалистами по кадрам МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
4.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
4.4. Организация изучения плана противодействия коррупции МАОУ СШ №45	до 03.02.2023 г. и в дальнейшем – в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений (вновь принятых работников – до их трудоустройства)	Директор МАОУ СШ №45

4.5. Регулярное проведение разъяснительной работы в коллективе (уделяя особое внимание вновь принятым сотрудникам) с разбором ситуаций, которые приводят (могут привести) к нарушениям антикоррупционного законодательства	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
4.6. Рассмотрение вопросов (с подведением итогов) исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на заседаниях органов управления МАОУ СШ №45	по итогам полугодия, года	Директор МАОУ СШ №45 председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
4.7. Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
4.8. Проведение консультаций работников МАОУ СШ №45 по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости	Директор МАОУ СШ №45
4.9. Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов на антикоррупционную тему	в течение года	Заместители директора по УВР Хрущёва Д.А. и заместитель директора по административно-хозяйственной работе Стрельцов В.А.
4.10. Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции (в т.ч. обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ СШ №45 в целях предупреждения коррупции		
5.1. Обеспечение комплексной системы мер, включающей, в том числе, обучение лица, исполняющего обязанности контрактного управляющего (специалиста по закупкам) МАОУ СШ №45 необходимым знаниям в сфере закупок (при наличии такого лица в штате МАОУ СШ №45	в течение года (по мере необходимости)	Директор МАОУ СШ №45
5.2. Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска	в течение года в случае закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор МАОУ СШ №45
5.3. Включение в проекты контрактов, (договоров) антикоррупционной оговорки,	в течение года	Директор МАОУ СШ №45

примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска		
5.4. При последовательном выполнении требований законодательства о закупках учёт, в том числе регламентированных сроков осуществления лицом, исполняющим обязанности контрактного управляющего (специалиста по закупкам) закупочных процедур; обеспечение соответствия между собой бюджетного, инвестиционного и сезонного циклов поставок необходимых товаров, оказания определённых услуг, выполнения работ; обеспечение исполнения графика выделения бюджетных средств и плана закупок товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.5. Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных законодательством РФ в сфере закупок.	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.6. Обеспечение адекватных по системности, последовательности и целевой направленности мер предупреждения коррупционных проявлений в части соблюдения МАОУ СШ №45 финансовой дисциплины по своевременной оплате качественно исполненных договоров (контрактов), взысканию финансовых санкций за нарушения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий договоров (контрактов)	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.7. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и для нужд МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.8. Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду и/или безвозмездное пользование временно свободных от уставной деятельности площадей МАОУ СШ №45 иного имущества, обеспечения их сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.9. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.10. Осуществление контроля над использованием и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Директор МАОУ СШ №45

5.11. Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6. Дополнительные мероприятия по противодействию коррупции (в т.ч. организационно-правовые меры, создание механизмов общественного контроля над деятельностью МАОУ СШ №45, повышение уровня открытости и доступности информации о деятельности МАОУ СШ №45)		
6.1. Размещение на официальном сайте МАОУ СШ №45 информации обо всех плановых, внеплановых проверках в рамках государственного надзора, муниципального контроля соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, (в т.ч. о контрактной системе в сфере закупок) и их результатах	В течение 5 рабочих дней с даты поступления	Директор МАОУ СШ №45, заместитель директора по УВР
6.2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.3. Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Директор МАОУ СШ №45
6.4. Анализ замечаний и нарушений, выявленных в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярск по противодействию коррупции в части, касающейся деятельности МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.5. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор МАОУ СШ №45
6.6. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора (в т.ч. об изменении локальных нормативных актов в связи выявленными коррупциогенными факторами)	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор МАОУ СШ №45
6.7. Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счётной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.8. Обеспечение своевременности, полноты и качества мер,	в течение года, в том числе в сроки,	Директор МАОУ СШ №45

принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счётной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	
6.9. Обеспечение порядка регистрации и начала рассмотрения (проведения проверки) по поступившему МАОУ СШ №45 о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ СШ №45 к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Директор МАОУ СШ №45
6.10. Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения по поступившему МАОУ СШ №45 уведомлению о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Директор МАОУ СШ №45
6.11. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет» и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.12. Анализ обращений граждан, организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ №45. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.13. Рассмотрение обращений граждан, депутатов Красноярского городского Совета депутатов и иных лиц в соответствии с требованиями законодательства РФ (при необходимости – совместное с заявителями рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений)	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.14. Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемыми указанными Федеральными законами	в течение года	Директор МАОУ СШ №45

6.15. Обеспечение повышения уровня контроля сотрудников МАОУ СШ №45 за исполнением документов; недопущение формального исполнения обращений граждан и организаций; принятие мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам, систематически нарушающим сроки исполнения документов	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.16. Проведение служебных проверок (расследований) в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МАОУ СШ №45	при поступлении информации о фактах нарушений	Директор МАОУ СШ №45
6.17. В случае превышения установленных сроков рассмотрения обращений, своевременное продление сроков их исполнения, информирование об этом заявителей.	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.18. Ведение делопроизводства в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов	в течение года	Специалист по кадрам, делопроизводители МАОУ СШ №45
6.19. Обеспечение утверждения и поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск (утв. распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг)	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.20. Поддержание в актуальном состоянии информации и документов (в т.ч. в сфере противодействия коррупции), размещаемых (размещённых) на официальном интернет-сайте МАОУ Лицея СШ №45	постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР Хрущёва Д.А.
6.21. Размещение информации о наличии и работе ежедневно в будние дни с 9.00 до 18.00 «телефона доверия» (226-10-60) администрации г. Красноярск, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАОУ СШ №45 соответствующих информационных стендах МАОУ СШ №45 и в местах приёма граждан	постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР Хрущёва Д.А.
6.22. Организация работы с поступившими на «телефон доверия» администрации города Красноярск сообщениями в части, касающейся МАОУ СШ №45	Своевременно при поступлении на «телефон доверия» администрации города Красноярск сообщения в части, касающейся МАОУ СШ №45	Директор МАОУ СШ №45
6.23. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2023 г.	Директор МАОУ СШ №45
6.24. Организация подготовки к проведению плановых (внеплановых) проверок МАОУ СШ №45	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор МАОУ СШ №45

в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдения и выполнения требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАОУ СШ №45		
---	--	--

Директор МАОУ СШ №45



Каменская Ю.С.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средней школы №45»

1. Общие положения Антикоррупционной политики ОУ

- 1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней школы №45» (далее – ОУ) разработана в соответствии со ст.ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы (утв. Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478), Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 г. № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2022 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 03.02.2022 г. № 13-орг), Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2022 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 07.02.2022 г. № 60/п), Устава МАОУ СШ №45, с учётом Уголовного кодекса Российской Федерации, методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585, письма Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», мнения компетентных органов управления МАОУ СШ №45.
- 1.2. Антикоррупционная политика ОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

Приверженность ОУ закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации ОУ среди других организаций и партнеров в том числе социальных.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении ОУ мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на ОУ санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ ОУ от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению её руководителя и сотрудников по отношению друг к другу и к самому ОУ. И наоборот - лояльное отношение ОУ к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, участников образовательных отношений может привести к появлению у руководителя, сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

Антикоррупционная политика ОУ подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ОУ. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководителем ОУ. Директор ОУ, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в ОУ антикоррупционных правил и процедур.

Антикоррупционная политика ОУ доводится до сведения всех работников ОУ под роспись. Возможность беспрепятственного доступа всех заинтересованных лиц к тексту Антикоррупционной политики ОУ обеспечивается путем её размещения на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики ОУ

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики ОУ являются:

- а) предупреждение и пресечение коррупции в ОУ;
- б) формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ОУ, в т.ч. формирование у работников единообразного понимания позиции ОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- в) формирование антикоррупционного сознания у работников и иных участников образовательных отношений в ОУ.
- г) минимизация риска вовлечения работников ОУ в коррупционную деятельность;
- д) установление обязанности работников ОУ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- е) обеспечение ответственности и неотвратимости наказания работников за коррупционные проявления;

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики ОУ:

- а) антикоррупционное образование и пропаганда (в т.ч. информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений);
- б) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОУ;
- в) защита прав и свобод граждан;
- г) обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- д) мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Используемые понятия и определения Антикоррупционной политики ОУ

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Предупреждение коррупции** - деятельность МАОУ СШ №45, направленная на введение организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МАОУ СШ №45 вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (*ст. 201 УК РФ*).

Выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, в статьях настоящей главы, а также в статьях 199.2 и 304 УК РФ признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

3.6. Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд - нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд работником контрактной службы, контрактным управляющим, членом комиссии по осуществлению закупок, лицом, осуществляющим приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иным уполномоченным лицом, представляющим интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, которые не являются должностными лицами или лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и причинило крупный ущерб (*ст. 200.4 УК РФ*).

3.7. Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок - незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных ч.ч. 1-4 ст. 204 УК РФ и ст. 291 УК РФ) (*ст. 200.5 УК РФ*). Крупным размером подкупа в ст. 200.5 УК РФ признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером подкупа - превышающие один миллион рублей.

3.8. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (*ст. 204 УК РФ*).

3.9. Посредничество в коммерческом подкупе - непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа, в значительном размере (*ст. 204.1 УК РФ*).

3.10. **Мелкий коммерческий подкуп** - коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей (*ст. 204.2 УК РФ*).

3.11. **Злоупотребление должностными полномочиями** - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (*ст. 285 УК РФ*).

Должностными лицами в статьях 285-293 главы 30 УК РФ признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

3.12. **Получение взятки** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (*ст. 290 УК РФ*).

Значительным размером взятки в статье 290, статьях 291 и 291.1 УК РФ признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

3.13. **Дача взятки** - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) (*ст. 291 УК РФ*).

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

3.14. **Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (*ст. 291.1 УК РФ*).

Лицо, совершившее преступление, предусмотренное ст. 291.1 УК РФ, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило о совершенном преступлении в орган, имеющий право возбудить уголовное дело.

3.15. **Мелкое взяточничество** - получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей (*ст. 291.2 УК РФ*).

Лицо, совершившее дачу взятки в размере, указанном в ст. 291.2 УК РФ, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки, либо это лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

3.16. **Служебный подлог** - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы

исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 292.1 УК РФ), (ст. 292 УК РФ).

- 3.17. **Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** - попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в ч. 1 ст. 200.5 УК РФ, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа (ст. 304 УК РФ).
- 3.18. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- 3.19. **Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в ч. 1 статьи 10 Федерального закона, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4. Основные принципы Антикоррупционной политики ОУ

- 4.1. Антикоррупционная политика ОУ основана на следующих ключевых принципах:
- 4.1.1. **Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**
Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации, Красноярского края, нормативным правовым актам администрации города Красноярска и иным нормативным правовым актам, применимым к ОУ.
- 4.1.2. **Принцип личного примера руководства.**
Ключевая роль руководства ОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
- 4.1.3. **Принцип вовлечённости работников.**
В ОУ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.1.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**
В ОУ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ОУ, его руководства и работников в коррупционную деятельность.
- 4.1.5. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**
В ОУ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.1.6. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОУ за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.1.7. **Принцип открытости.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОУ антикоррупционных стандартах.

4.1.8. **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

В ОУ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля над их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики ОУ и круг лиц, попадающих под её действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики ОУ, являются Директор ОУ, работники ОУ, находящиеся в трудовых отношениях с ОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика ОУ распространяется и на иных участников образовательных отношений в ОУ, а также на лиц, поставляющих для ОУ товары, выполняющих для ОУ работы или предоставляющих для ОУ услуги на основе договоров гражданско-правового характера.

5.2. Обязанности руководителя и работников ОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. **Воздерживаться:**

- а) от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;
- б) от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОУ;

5.2.2. **Незамедлительно информировать** непосредственного руководителя и (или) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики и (или) руководителя ОУ:

- а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;
- в) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2.3. Исходя из положений ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ОУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Обязанности работников, должностных лиц ОУ, изложенные в настоящем документе, могут включаться в их должностную инструкцию. Каждым работником ОУ даётся письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ОУ и норм антикоррупционного законодательства (по форме Приложения к Антикоррупционной политике ОУ).

5.2.4. Подписывать Обязательство о о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства (по форме Приложения к Антикоррупционной политике) .

5.2.5. Для специалиста по кадрам ОУ устанавливается дополнительная специальная обязанность: при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы - в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанная обязанность реализуется в случае, если гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы сообщил сотруднику отдела

кадров ОУ, при заключении трудового договора, сведения о последнем месте работы (службы).

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ОУ

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики ОУ являются следующие должностные лица:

- а) Директор ОУ и его заместители, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ОУ;

- б) иные лица, назначенные приказом руководителя ОУ.

Данные лица обязаны исполнять обязанности, возложенные на них приказами руководителя ОУ, трудовыми договорами, своими должностными обязанностями.

6.2. Директор ОУ назначает ответственных за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ, которые:

- а) организуют работы по профилактике и противодействию коррупции в ОУ в соответствии с Антикоррупционной политикой ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ;
- б) организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой ОУ, и предоставляет их на утверждение руководителю ОУ.

7. Установление перечня реализуемых ОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции ОУ реализует план мероприятий, утверждённый руководителем ОУ.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики ОУ

8.1. ОУ требует соблюдения работниками Антикоррупционной политики ОУ, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой ОУ и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ОУ, а также дать письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ОУ и норм антикоррупционного законодательства (по форме приложения к Антикоррупционной политике ОУ).

8.2. Работники ОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. Работники ОУ несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работодатель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8.4. Ответственность лиц, не являющихся работниками ОУ, регулируется законодательством РФ.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ОУ

9.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики ОУ, она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики ОУ осуществляется по поручению руководителя ОУ лицами, ответственными за организацию профилактики и противодействия коррупции в ОУ и (или) назначенными руководителем ОУ должностными лицами.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики
МАОУ СШ №45 и норм антикоррупционного законодательства

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность; наименование структурного подразделения (при наличии))

настоящим подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой МАОУ СШ №45 (далее - Антикоррупционная политика ОУ), Положением о противодействии коррупции, Положением о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ СШ №45, Планом мероприятий по противодействию коррупции, коррупциогенной картой рабочего места руководителя МАОУ СШ №45, требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска, правовым актом главного управления образования администрации города Красноярска, локальными нормативными актами МАОУ СШ №45, памятками по вопросам противодействия коррупции и обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой ОУ всем работникам ОУ, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ОУ о случаях склонения меня или других работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОУ или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник ОУ, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики ОУ.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ОУ и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к лицам, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ОУ.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись Работника)

Директор МАОУ СШ №45



Каменская Ю.С.